



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization



ISSS "Ugo Foscolo"  
Teano  
Member of UNESCO



## Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore "Ugo Foscolo"

LICEO CLASSICO - LICEO SCIENTIFICO - LICEO LINGUISTICO - SCIENZE APPLICATE – SCIENZE UMANE  
GEOMETRA (C.A.T.) – RAGIONERIA (A. F. M) – INFORMATICA (SIA) - TURISMO – SERALE - CPIA

Via Orto Ceraso - 81057 - TEANO - Caserta

Dirigente Tel. 0823/875802 - Segreteria Tel. e Fax. 0823/657568 - C.M. CEIS00400E - C.F. 80103220614

Via Calvi, 35 – 81056 SPARANISE Tel. 0823/874365

[ceis00400e@pec.istruzione.it](mailto:ceis00400e@pec.istruzione.it) - [ceis00400e@istruzione.it](mailto:ceis00400e@istruzione.it) - [dirigente@foscoloteano.it](mailto:dirigente@foscoloteano.it) – [www.foscoloteano.it](http://www.foscoloteano.it)

Circolare n. 49 Teano, 13 gennaio 2022



Ai docenti  
Ai genitori  
Agli alunni  
Al personale ATA  
Al Dsga  
Al sito web

Oggetto:

- 1 – Nuove modalità di gestione dei casi di positività all'infezione da SARS-CoV-2.
- 2 - Le regole delle Quarantene
- 3 - Da Martedì 11 gennaio 2022, SCUOLA APERTA
- 4 - Note gestionali: lunedì 10 gennaio 2022: orario in entrata ed uscita di alcune classi

### **1 – Nuove modalità di gestione dei casi di positività all'infezione da SARS-CoV-2 in ambito scolastico – art. 4, del decreto-legge 7 gennaio 2022, n. 1 – indicazioni operative**

Ricordo agli alunni e alle famiglie che le lezioni in presenza sono riprese con nuove modalità di gestione dei casi di infezione Covid e della quarantena, modalità che fanno seguito alle nuove disposizioni dell'art. 4, del decreto-legge 7 gennaio 2022, n. 1. Per quanto riguarda la Scuola Secondaria di II grado esse prevedono quanto segue:

#### **In presenza di un alunno positivo in classe.**

Per gli allievi frequentanti la classe **si prevede: attività didattica in presenza** con l'obbligo di indossare la mascherina FFP2 per almeno 10 giorni; e si raccomanda di non consumare pasti in aula ad una distanza di almeno due metri.

#### **In presenza di due alunni positivi in classe**

A) per gli studenti che hanno concluso il ciclo vaccinale primario, che siano guariti da meno di 120 giorni (4 mesi) e **che abbiano ricevuto la dose di richiamo** si prevede: l'attività didattica in presenza con l'obbligo di indossare mascherina tipo FFP2 per almeno 10 giorni; e si raccomanda di non consumare pasti in aula o ad una distanza di almeno due metri.

A) **per gli alunni non vaccinati**, invece, o che non abbiano concluso il ciclo vaccinale primario e che non hanno avuto la somministrazione della dose di richiamo si prevede: la sospensione dell'attività in presenza e si applica la DAD per dieci giorni. La quarantena, della durata di 10 giorni, deve terminare con test negativo, molecolare o antigenico.

### **In presenza di tre casi positivi in classe**

Per gli allievi frequentanti la stessa classe si prevede la sospensione dell'attività didattica in presenza e l'avvio della Didattica a Distanza per la durata di dieci giorni. Il periodo di Auto-sorveglianza pertanto termina al quinto giorno.

## **2 - Le regole delle Quarantene**

Se c'è stato un contatto stretto con un soggetto positivo (anche familiare):

**1 - Se si è vaccinati con terza dose** o si è concluso il ciclo vaccinale primario da meno di 120 giorni: **nessuna quarantena**, ma obbligo di indossare la FFP2 per almeno 10 giorni dal contatto con il positivo. Se intanto insorgono i sintomi è previsto un tampone molecolare o antigenico. Se ancora sintomatico è previsto un ulteriore tampone al quinto giorno successivo dal contatto.

**2 - Se si è vaccinati con due dosi**, da più di 120 giorni (4 mesi): sono previsti cinque giorni di quarantena a partire dal contatto con il positivo. E' previsto inoltre un tampone finale negativo (sia esso molecolare che antigenico/veloce)

**3- Per i non vaccinati e per chi non ha effettuato una sola dose:** è prevista la quarantena di 10 giorni dal contatto con il positivo. Al termine dei 10 giorni un tampone negativo (molecolare o antigenico).

A tale proposito si invitano i docenti e gli alunni

**a venire a scuola con mascherine di tipo FFP2** che hanno maggiore capacità di protezione soprattutto per gli alunni che hanno la necessità di utilizzare il pullman per recarsi a scuola e per gli alunni posti in regime di auto- sorveglianza.

**a presentarsi a scuola con apposita autodichiarazione** attestante di non aver avuto manifestazione che rimandano a contatti covid ed una temperatura corporea inferiore ai 37,5 gradi  
**Ad evitare assembramenti** nel cortile della Scuola e rimanere distanziati di due metri.

**Agli alunni** si raccomanda di consumare il cibo in aula una sola volta al giorno e a banchi alterni, per permettere una distanza di almeno due metri. Gli altri alunni resteranno con la mascherina.

**Al collaboratori scolastici** si raccomanda di non far entrare persone esterne nella scuola tranne **in** caso di necessità. All'ingresso deve essere controllato sempre **il possesso del Green Pass**, deve essere misurata la temperatura e deve essere tracciata la presenza dell'ospite, con l'orario di ingresso a scuola.

**I Docenti** dovranno evitare che escano alunni dall'aula se non in caso di necessità. Gli alunni possono uscire dall'aula, uno alla volta, con il cartellino e solo per andare ai servizi. L'uscita deve essere annotata nell'apposito registro per il tracciamento.

**I Genitori**, in caso di positività dei figli o di contatti stretti con un positivo, invieranno sulla posta elettronica della scuola, all'attenzione del Dirigente Scolastico opportuna comunicazione con allegata attestazione di avvenuta somministrazione del tampone (antigenico o molecolare) specificando la data del contatto con il positivo e quella del tampone.

**I genitori** inoltre, in questi giorni difficili, sono invitati a scoraggiare la partecipazione dei loro figli a feste varie, in casa o nei locali affollati, dove spesso viene tolta la mascherina.

**Ai genitori** inoltre si ricorda che gli alunni che si trovano in regime di “quarantena”, debbono rimanere in “autosorveglianza” a casa.

## **2 - OPEN DAY e SCUOLA APERTA**

Colgo l'occasione per ringraziare i docenti Palmieri Genovina, Modesta D'Amico e Antonio Migliozi per la loro costante presenza agli incontri di orientamento pomeridiani e ricordo gli altri appuntamenti in programma:

### **SEDE TEANO**

Giovedì	13 gennaio	ore 16 -18 Liceo Linguistico
Venerdì	14 gennaio	ore 16 –18 Liceo Scientifico
<b>Sabato</b>	<b>15 gennaio</b>	<b>ore 16 -19 OPEN DAY</b>
Lunedì	17 gennaio	ore 16 - 18 Liceo Scienze Applicate
Martedì	18 gennaio	ore 16 - 18 Liceo Classico
Giovedì	19 gennaio	ore 16 – 18 Liceo Scienze Umane
<b>Sabato</b>	<b>22 gennaio</b>	<b>ore 9 - 18 SCUOLA APERTA</b>

### **SEDE SPARANISE**

Giovedì	13 gennaio	ore 16 -18 Liceo Scienze Umane
Venerdì	15 gennaio	ore 16 –18 Sistemi Informativi Aziendali
<b>Sabato</b>	<b>15 gennaio</b>	<b>ore 16 -19 OPEN DAY</b>
Lunedì	17 gennaio	ore 16 - 18 Turismo
Martedì	18 gennaio	ore 16 - 18 Amministrazione Finanza Marketing
<b>Sabato</b>	<b>22 gennaio</b>	<b>ore 9 - 18 SCUOLA APERTA</b>

Durante il pomeriggio resterà aperta anche la Segreteria per dare informazioni e aiuto alle famiglie nella compilazione della domanda di iscrizione, sia nella sede di Teano che nella sede di Sparanise..

## **”3 - Note gestionali : orario classi in entrata ed uscita**

1 - Per motivi gestionali trascrivo gli orari di entrata ed uscita che interessano alcune classi:

### **Sede Teano**

GIOVEDÌ 13 gennaio:        la classe 3<sup>^</sup> C S entra alle ore 10.20,  
                                      la classe 5<sup>^</sup>LSU esce alle ore 12,15  
                                      la classe 4<sup>^</sup> CAT esce alle ore 12,15

2 - Si ricorda ai docenti: se gli alunni dovessero comunicare casi di contatti con positivi, occorre far riferimento al D.S. o ai docenti della Commissione Covid, saranno loro a consigliare cosa fare. Non far telefonare alle famiglie, per non creare allarmismo. Saranno i docenti referenti, se necessario, a contattarla. Non è opportuno poi creare assembramenti all'ingresso della scuola. Pertanto i genitori sono invitati a telefonare o ad inviare eventuali richieste e certificazioni, via email alla scuola, all'attenzione del Dirigente Scolastico, all'indirizzo [ceis00400e@istruzione.it](mailto:ceis00400e@istruzione.it)

II DIRIGENTE  
prof. Paolo Mesoletta  
(firmato ai sensi dell'art.3,  
comma 2 del D.Lgs 39/93)